



Prot. 0025454 /P

Cividale del Friuli, 19/12/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 PROFILI DI “ASSISTENTE SOCIALE” - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 (C.C.R.L. F.V.G.) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI – PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA (POA)

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che la Comunità del Friuli Orientale è un Ente locale con personalità giuridica, costituito tra i Comuni di: Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Pradamano, Premariacco, Prepotto, Remanzacco e San Giovanni al Natisone;

DATO ATTO che tutti i Comuni aderenti hanno conferito dal 1.1.2023 alla Comunità le funzioni del Servizio Personale giuridico ed economico;

VISTO il decreto presidenziale n.8 del 29/12/2022 con cui è stato attribuito al Direttore Generale l'incarico T.P.O. per la Gestione del Servizio Personale della Comunità del Friuli Orientale;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Profili di “Assistente Sociale” Categoria D – Posizione economica D1 (CCRL FVG) da assegnare al Comune di Cividale del Friuli – PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA (POA)

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti. Appartengono alla categoria D i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.
Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j) idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- k) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- m) essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- n) conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) possesso del titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali secondo le normative vigenti;**
- q) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.**

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e debitamente **sottoscritta** – pena **esclusione** dalla procedura -, dovrà essere inviata al Servizio gestione del personale della Comunità Friuli Orientale entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 di VENERDI' 19 GENNAIO 2024 esclusivamente** secondo la seguente modalità:

• **in via telematica** mediante indirizzo, **anche non personale**, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunita.friuliorientale@certgov.fvg.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Assistente Sociale per il Comune di Cividale del Friuli - PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA (POA)".

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella sopra indicata.

Dovranno essere allegati:

- la domanda sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € **10,00**, da effettuarsi tramite il sistema PagoPa a favore della Comunità del Friuli Orientale all'indirizzo: <https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari/>

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande come di seguito presentate:

- Trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata;
- Trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- Consegnata diretta presso gli uffici della Comunità del Friuli Orientale;
- Trasmesse tramite il servizio postale;
- Che pervengono oltre il termine stabilito;
- Prive della ricevuta di versamento della tassa concorso.

L'invio mediante sistemi diversi da quello indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza (articolo 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni).

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto

delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio (art. 75 del citato DPR).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disagi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo.
Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione, corredato da numero telefonico. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a personale.cfo@friuliorientale.comunafvg.it;
- Il possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure:
 - o essere cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o essere Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
 - o essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore valida a tutti gli effetti;
- Il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- L'assenza di cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi ovvero i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- L'assenza di sentenza, passata in giudicato, di interdizione dai pubblici uffici;
- L'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali incorso;
- **Il possesso del titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali secondo le normative vigenti;**
- **L'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;**
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati all'articolo 8 al presente bando; L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- Eventuale, nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere la preselezione e/o la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredato da apposita certificazione;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale.
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte della Comunità del Friuli Orientale per le finalità e per la durata precisati nel presente bando;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – pec – ecc.) al Servizio Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale tramite e-mail all'indirizzo personale.cfo@friuliorientale.comunafvg.it sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- fotocopia di un documento d'identità valido (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda); ai sensi dell'art. 39 del D.P.R.445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la mancata sottoscrizione della stessa comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza.

Nel caso di candidato beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e ss.mm.ii.:

- copia dell'eventuale certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari.

La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, viene prevista fin d'ora la facoltà per la Comunità di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line, ove verranno indicati ora e luogo di svolgimento della stessa.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la centesima posizione.
I candidati ex-aequo alla centesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate nel successivo art. 6.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale dell'Ente sarà nominata una Commissione, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.

La commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi della normativa vigente, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La Commissione potrà eventualmente avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

1. Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame:

la prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato e/o simulazione di interventi, che potranno essere accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

2. Prova orale sulle materie d'esame, anche con riferimento ad aspetti pratico-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio.

Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta teorico-pratica** **giovedì 8 febbraio 2024 alle ore 9.00**
- **Prova orale** **mercoledì 28 febbraio 2024 alle ore 9.00**

L'Amministrazione si riserva di comunicare la **sede di svolgimento delle prove** e/o eventuali modifiche alle giornate e agli orari svolgimento delle prove previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità del Friuli Orientale, in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>).

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati

rinunciatori.

MATERIE D'ESAME:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione;
- doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e CCRL);
- legislazione nazionale e regionale in materia di politiche sociali e socio-sanitarie relativamente alle specifiche competenze degli enti locali e degli ambiti socioassistenziali e alla luce dei livelli essenziali di prestazione (LEPS);
- organizzazione dei servizi socio-assistenziali e sanitari della Regione Friuli Venezia Giulia;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- principi, metodi, tecniche e strumenti del Servizio Sociale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità;
- principi di pianificazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e di integrazione socio-sanitaria a sostegno delle diverse aree di popolazione e problematiche quali i minori, gli adulti e l'area delle nuove povertà, la disabilità e la non autosufficienza;
- ruolo e funzioni dell'assistente sociale a sostegno delle famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori anche con riferimento al tema dei Minori Stranieri Non Accompagnati sulla base della normativa vigente;
- principali tecniche di indagine, studio e documentazione proprie del servizio sociale;
- nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria in materia civile e penale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo di programmi informatici di base.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri, che possono essere meglio dettagliati a discrezione della commissione all'uopo nominata:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Saranno dichiarati vincitori i due candidati che avranno conseguito il maggiore punteggio.

Per ogni singola prova d'esame, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e saranno ammessi alla prova successiva, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Direttore/Responsabile U.O. Gestione del Personale della Comunità del Friuli Orientale, tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line della C.F.O. per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni..

Qualora i candidati vincitori non comunichino l'accettazione e/o non presentino i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità del Friuli orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria resterà valida secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione

- che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (per la percentuale si veda sotto Equilibrio di genere);
 - p) minore età anagrafica.

Equilibrio di genere

Per la qualifica di assistente sociale la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2022 è la seguente: genere femminile 100% -genere maschile 0%. Dal momento che il differenziale tra i generi è superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 8, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Qualora i candidati vincitori non accettino l'assegnazione, non comunichino l'accettazione e/o non presentino i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medica di accertamento dei requisiti di idoneità fisica necessari per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 16 del C.C.R.L. di Comparto unico – non dirigenti – relativo al quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

ART. 10 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento. Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità del Friuli Orientale e sulla pagina web della Comunità del Friuli Orientale nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità del Friuli Orientale informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità del Friuli Orientale.
- La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
- La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- I dati forniti sono raccolti presso la Comunità del Friuli Orientale e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura concorsuale.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste alla Comunità del Friuli Orientale, con sede in Cividale del Friuli, Corso Paolino d'Aquileia n. 2.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Paolo Vicenzotto reperibile presso lo Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto - Corso G. Garibaldi, n. 4 G - 33170 Pordenone – contatti: telefono: 04341856002, e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione

comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente bando e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità del Friuli Orientale (<http://friuliorientale.comunitafvg.it>), in Albo Pretorio on-line e Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Claudio Del Fabro;
- Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Anna Vesca

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale della Comunità del Friuli Orientale – tel. 0432 710126 – e-mail: personale.cfo@friuliorientale.comunitafvg.it;

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prova scritta.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che su indicazione del Comune di Cividale del Friuli, si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, sospenderlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità del Friuli Orientale e dei Comuni stessi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio Del Fabro
(documento sottoscritto digitalmente)